



საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საბაზისო პროგრამა
– „პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების
კურსი“

დღის წესრიგი
დაწყების დრო: 10:00

დღე 1 პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა 06.10.2025 ეკატერინე ბურაკიშვილი	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ) თეორიული სწავლება: (30 წთ) ▪ ეფექტური პროფესიული კომუნიკაციის არსი და მნიშვნელობა პიროვნებათშორის ურთიერთობებში; ▪ პროფესიული და საქმიანი კომუნიკაციის ფორმები; ▪ ინტერპერსონალური კომუნიკაციის თავისებურებები (კულტურული სხვაობები, გენდერი, ასაკი). პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) ▪ „აწარმოე მარკერი“ (სავარჯიშო); ▪ „კომუნიკაციის ტესტი“ (როლური თამაში, brainwalking).
შესვენება – 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) ▪ კომუნიკაციის პროცესი და მისი ელემენტები; ▪ კომუნიკაციის დონეები; ▪ ვერბალური კომუნიკაცია; ▪ არავერბალური კომუნიკაცია. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) ▪ „10 ნაბიჯი კომუნიკაციაში“ (სავარჯიშო); ▪ „სიტყვის ძალა“ (ჯგუფური დავალება); ▪ „სხეულის ტესტი“ – (სავარჯიშო).

დღე 2 პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა 07.10.2025 ეკატერინე ბურაკიშვილი	
დრო	თემატიკა
	თეორიული სწავლება: (30 წთ) ▪ პროფესიული ურთიერთობებისა და კომუნიკაციის ტიპები: - თანამშრომლობითი/კოლაბორაციული; - მოლაპარაკება;

90 წთ.	- კონკურენცია; - კონფლიქტური; - არადიარებითი. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) ▪ „თვითრეფლექციის ტესტი“ (ჯგუფური დავალება); ▪ „ორი სახე“ (ჯგუფური დავალება); ▪ „მენეჯერი და დაქვემდებარებული“ (ჯგუფური დავალება).
შესვენება – 10 წთ	
60 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) ▪ წარმატებული გუნდური მუშაობის პრინციპები; ▪ გუნდის განვითარების ეტაპები; ▪ გუნდში როლების გადანაწილება და ეფექტიანი მართვა. პრაქტიკული სწავლება: (15 წთ) ▪ „ფიგურები და კოშკი“ (ჯგუფური დავალება); ▪ „ბელბირის წრე“ (როლური თამაში, სიმულაცია); ▪ „ბელბირის მოდელი“ (სავარჯიშო). პოსტ ტესტი (15 წთ)

დღე 3		ეთიკა საჯარო სამსახურში
09.10.2025		ვაბატარიძე სირაძე
დრო	თემატიკა	
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ) თეორიული სწავლება: (15 წთ) - ეთიკის რაობა; - ეთიკის მნიშვნელობა და როლი საჯარო სამსახურში. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია.	
შესვენება – 10 წთ		
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - საჯარო სამსახურის ღირებულებათა ჩარჩო: - პროფესიონალიზმი საჯარო სამსახურში; - კეთილსინდისიერება საჯარო სამსახურში; - გამჭვირვალე საჯარო სამსახური. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია - შემთხვევის ანალიზი (case study).	

დღე 4 10.10.2025 ეთიკა საჯარო სამსახურში ეკატერინე სირაძე	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - სამართლებრივი ჩარჩო და შიდა ორგანიზაციული რეგულაციები: „საჯარო სამსახურის შესახებ“ კანონი; „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ კანონი; „საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ მთავრობის დადგენილება; - შინაგანაწესები. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია - შემთხვევის ანალიზი (case study).
	შესვენება – 10 წთ
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (15 წთ) - კორუფციის პრევენციის მექანიზმები და ინსტრუმენტები:- წარმოების სახე და სამართლებრივი საფუძველი: - არაეთიკური ქცევის პრევენცია; - გარე მონიტორინგის მექანიზმები. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - სავარჯიშო (როლური და სიტუაციური თამაში). პოსტ ტესტი (15 წთ)

დღე 5 13.10.2025 ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა თამარ გურაშვიძე	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ) თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ეფექტიანი მომსახურება (Customer Service); - მომსახურება საჯარო სამსახურში. პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) „წითელი და მწვანე ბარათები“ (სავარჯიშო); „სუზანის ქეისი“ (შემთხვევების ანალიზი).
	შესვენება – 10 წთ
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - მომხმარებელთა კმაყოფილების კანონზომიერებები; - მომხმარებელთა მომსახურების ქცევა; - მოსმენის კულტურა – როლური მოდელი; - უარის თქმა დიპლომატიურად; - პრობლემური მომხმარებლების მართვა; - მომსახურების სტანდარტები. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) „5 რატომ“ (როლური და სიტუაციური თამაში); - დავალება: „აქტიური და პასიური მსმენელი“ (სიტუაციური თამაში); „შეხვედრა, გადამისამართება, შეფერხება“ (სავარჯიშო).

დღე 6 15.10.2025 ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა თამარ გურაშვიძე	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (40 წთ) - დროის მართვა – სამუშაო დროის ორგანიზების კულტურა; - დრო, როგორც მნიშვნელოვანი რესურსი; - ხელისშემშლელი ფაქტორების იდენტიფიკაცია; - დროის მართვის ძირითადი პრინციპები; - წითელი და მწვანე დრო; - პრიორიტეტ - ების განსაზღვრა; - ვილფერდო პარეტოს პრინციპი 80:20-ზე; - ეიზენჰაუერის მატრიცა. პრაქტიკული სწავლება: (50 წთ) - დავალება: „A B C მიზნები“ (თავსატყუარებით სწავლება, თანმიმდევრულად დალაგება); „5 გადადგმული ნაბიჯი“ (სავარჯიშო); - დავალება: „ერთად შევიმუშაოთ მეთოდები“ (ჯგუფური დავალება); „როგორ იფლანგება დრო“ (სავარჯიშო); „უმნიშვნელო და სასწრაფო ამოცანები“ (სავარჯიშო).
შესვენება – 10 წთ	
60 წთ.	თეორიული სწავლება: (20 წთ) „ჩეკლისტების“ გამოყენება; „მულტიტასკინგთან“ გამკლავება; - შაბლონების შექმნა და გამოყენება; - ელ. ფოსტა და სატელეფონო ზარების მართვა; - შეხვედრების მართვა. პრაქტიკული სწავლება: (25 წთ) „ვანარმოთ ჩეკლისტი“ (სავარჯიშო); - დავალება: „ნაბიჯებად დაყოფა“ (ჯგუფური დავალება); - დავალება: „ორი მონაწილის თეატრი“ (როლური თამაში, სიმულაცია); „გამოწვევა დრო“ (სავარჯიშო). პოსტ ტესტი (15 წთ)

დღე 7 16.10.2025 ადმინისტრაციული წარმოება ეკა კაველიძე	
დრო	თემატიკა
90 წთ.	პრე ტესტი (15 წთ) თეორიული სწავლება: (30 წთ) - კონსტიტუციური და საჯარო სამსახურის პრინციპები; - ორგანიზაციული მოწყობის ფორმები საჯარო დაწესებულებებში; - ადამიანის უფლებები, როგორც ადმინისტრაციული წარმოების კანონიერების კრიტერიუმი; - ადმინისტრაციული წარმოების პრინციპები; - საჯარო ინფორმაცია; - პერსონალური მონაცემები.

	პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) კაზუსები (შემთხვევების ანალიზის მეთოდი, სწავლების ჯგუფური მეთოდი).
შესვენება – 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ნორმატიული აქტების იერარქია; - სამართლებრივი აქტის სახეები; - ნორმატიული აქტი; - რეალაქტი; - შუალედური აქტი; - ხელშეკრულების სახეები. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - სავარჯიშო 1 (თავსატყუთ სწავლება - შეცდომების მოძიება, თანმიმდევრულად დალაგება); - სავარჯიშო 2 (პროექტის შემუშავება და პრეზენტაცია); - კაზუსი (შემთხვევების ანალიზი).

დღე 8		ადმინისტრაციული წარმოება
17.10.2025		ეკა კაველიძე
დრო	თემატიკა	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ადმინისტრაციული წარმოების სახეები; - ფორმალური ადმინისტრაციული წარმოება; - საჯარო ადმინისტრაციული წარმოება; - დამოუკიდებელი ორგანოს მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის წესი. პრაქტიკული სწავლება: (60 წთ) - სავარჯიშო (თავსატყუთ სწავლება – თანმიმდევრულად დალაგება); - სავარჯიშო (როლური და სიტუაციური თამაში, სიმულაცია, სიტუაციის მოდელირება).	
	შესვენება – 10 წთ	
90 წთ.	თეორიული სწავლება: (30 წთ) - ადმინისტრაციული წარმოება ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვასთან დაკავშირებით: - წარმოების სახე და სამართლებრივი საფუძველი; - საჩივრის წარდგენა; - ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენაზე უფლებამოსილი სუბიექტი; - საჩივრის წარდგენის სამართლებრივი შედეგები; - წარმოების მიმდინარეობა; - ადმინისტრაციული ორგანოს გადაწყვეტილება. პრაქტიკული სწავლება: (45 წთ) - კაზუსი (შემთხვევების ანალიზი). პოსტ ტესტი (15 წთ)	

გამოცდა განმეორებითი გამოცდა	გამოცდის თარიღი განისაზღვრება კურსის დასრულების შემდეგ
--	---